

## ОПИСАНИЕ ВАКАНСИИ «АДМИНИСТРАТОР»

**ОПИСАНИЕ:** Медицинский центр «АйконМед» специализируется на диагностике и лечении большого спектра заболеваний, мы используем в своей работе различные аппаратно-диагностические комплексы и технологии, в основе которых лежат информационно-волновые методы.

**Предоставляется уникальная возможность приобщиться к новым передовым технологиям в медицине!**

**Требуемый опыт работы:** 3–6 лет

**Занятость:** Полная занятость, полный день

**Задачи:**

- Прием входящих звонков и почтовой корреспонденции, консультация пациентов по профилю предлагаемых услуг
- Встреча пациентов и оформление медицинских карт и сопутствующих документов
- Ведение записи на прием, обследование и лечебные процедуры,
- Работа с кассовым аппаратом и ведение кассовой отчетности

**Требования к кандидату:**

- Профильный опыт работы в медицинском учреждении
- Высшее или средне-специальное образование, грамотная устная и письменная речь
- Уверенный пользователь ПК
- Доброжелательность и коммуникабельность, и умение находить общий язык с людьми

**Условия:**

- Полный рабочий день
- Работа в г.Москве, м.Молодежная (р-н Крылатское)
- Заработная плата 30 000 – 40 000 рублей в месяц.
- Оформление по ТК РФ.
- Дополнительно имеется возможность бесплатно проходить диагностику и лечение для собственных нужд на оборудовании медицинского центра и пользоваться лечебными процедурами

В случае заинтересованности, просьба прислать свое резюме на адресу: [gorodisky@mail.ru](mailto:gorodisky@mail.ru)